

S.Ü.
BEYŞEHİR ALİ AKKANAT TURİZM FAKÜLTESİ UYGULAMALI
EĞİTİMLER YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönetmeliğin amacı, turizm işletmeciliği bölümü öğrencilerinin mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere ilgili programdaki uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönetmelik hükümleri Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesinde müfredat kapsamındaki uygulamalı eğitimlere ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

Dayanak

Madde 3- S. Ü. Ali Akkanat Turizm Fakültesi, Uygulamalı Eğitimler Yönetmeliği Yükseköğretim Kurumu tarafından yayınlanan “Yükseköğretim Kurumları Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” kapsamında Madde 35’e dayanarak oluşturulmuştur.

Tanımlar

Madde 4- Bu Yönetmelikte geçen;

a) AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sistemi kredisi, öğrencinin bir dersi başarıyla tamamlayabilmesi için öğrencinin yapması gereken çalışmaların tamamını kapsayan ve öğrencilere kazandırılacak bilgi, beceri ve yetkinlikleri elde etmek için gerekli olan toplam iş yükünü temel alan sayısal değeri,

b) Dekanlık: S.Ü. B. A. A. Turizm Fakültesi Dekanlığı,

c) Eğitici personel: Mesleki yetkinliğe sahip, öğrencilerin işletmedeki eğitimlerinden sorumlu, mesleki eğitim yöntem ve tekniklerini bilen ve uygulayan işletme personelinin,

d) İşletme: Turizm işletme belgeli veya Turizm Bakanlığına bağlı öğrencilerin, mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmek üzere uygulamalı eğitim yaptıkları mal veya hizmet üreten kamu veya özel kurum ve kuruluşlarını,

e) **İşletme Değerlendirme Formu:** İşletme tarafından her bir öğrenci için doldurulan, uygulamalı eğitim süreçleri ile ilgili bilgileri ve işletmenin öğrencilerin uygulamalı eğitim faaliyetlerine ilişkin değerlendirmelerini içeren formu,

f) **İşletmede Uygulamalı Eğitim:** Öğrencilerinin teorik eğitimlerini yükseköğretim kurumlarında, işletmede veya işletmelerce tesis edilen eğitim birimlerinde, beceri eğitimlerini ise işletmelerde bizzat görerek ve uygulayarak yaptıkları eğitim uygulamalarını,

h) **Sorumlu Öğretim Elemanı:** Program veya bölümlerde işletmede uygulamalı eğitim kapsamında görevlendirilen öğretim elemanlarını,

j) **Uygulamalı Eğitim Dosyası:** Öğrencilerin uygulamalı eğitimler kapsamında hazırlamaları gereken defter, gelişim dosyası, rapor vb. dokümanı,

İKİNCİ BÖLÜM

Görev ve Yetkiler

Fakültenin görev ve yetkisi

Madde 5- (1) Fakültenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Birimlerindeki uygulamalı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve uygulanmasını koordine etmek,

b) Uygulamalı eğitim kapsamında iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanacak öğrencilerin sigortalanmalarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,

c) Uygulamalı eğitimler kapsamında yükseköğretim kurumu ile kurum veya kuruluşlar arasında kurulan sözleşmeleri imzalamak

Sorumlu öğretim elemanının görev ve yetkisi

Madde 6- Bölüm başkanı, uygulamalı eğitim faaliyetlerini izlemesi, işletme ile kurum arasında koordinasyonu sağlama, öğrencilere uygulamalı eğitim süreçlerinde rehber olması ve ölçme ve değerlendirme faaliyetlerinde yer alması amacıyla işletmede uygulamalı eğitim alacak her bir uygulamalı eğitim grubu için sorumlu öğretim elemanı görevlendirir.

Madde 7- Öğrenci tarafından, sorumlu öğretim elemanına iletilen işletme bilgilerinin aslına uygunluğu sorumlu öğretim elemanı tarafından kontrol edilir. Gerçek dışı beyanda bulunan öğrenciler hakkında soruşturma başlatılır.

Madde 8- Öğrencilerin iş başı eğitimi yaptığı işletmeye dair iletişim bilgileri sorumlu öğretim elemanında toplanır. Sorumlu öğretim elemanı her hafta düzenli olarak, işletme ve işletmede iş başı eğitimi yapan öğrenci ile telefon görüşmesi yaparak tutanak tutar. Görüşmelerde ortaya çıkan çelişkiler ya da benzeri durumlar tutanaklara kaydedilir. Sorumlu öğretim elemanına iş başı eğitimi aldığı konusunda gerçek dışı beyanda bulunan öğrencilerin iş başı eğitimleri iptal edilerek haklarında soruşturma açılır.

Madde 9- (1) Sorumlu Öğretim Elemanı işletmede mesleki eğitim gören öğrencileri ***işletme değerlendirme formu, uygulamalı eğitim dosyası ve mülakat*** doğrultusunda değerlendirir. İş Başı Eğitim Dosyası %25, İşveren Değerlendirme Formu %50 ve Mülakat %25 olmak üzere iş başı eğitimi dersi notu oluşturulur

(2) Öğrencinin işletmede uygulamalı eğitim kapsamındaki değerlendirme notu sisteme ders notu olarak işlenir. Aynı zamanda bu değerlendirme notu, akademik başarı notu değerlendirmelerine dâhil edilir.

(3) Değerlendirme sonucu başarısız olan öğrenciler yeniden işletmede iş başı eğitim yapmak zorundadır.

İş Başı Eğitimi notu üzerinde eğitim alınan işletme türü etkili değildir. Farklı işletme türlerinde eğitim alan öğrenciler aynı kriterler üzerinden değerlendirilir.

Eğitici personelin görev ve yetkisi

Madde 10- (1) İşletmede mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından sorumlu öğretim elemanının görüşü alınarak görevlendirilen ve mesleki alanında yetkin bir eğitici personelin gözetiminde bulunurlar.

(2) Eğitici personelin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Öğrencilerin hazırlanan eğitim planı dâhilinde uygulamalı eğitimlerini sürdürmelerini sağlamak,

b) Uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için işletme değerlendirme formunun doldurulmasını sağlamak,

c) Öğrenciler tarafından hazırlanan uygulamalı eğitim dosyalarını inceleyerek görüş vermek ve onaylamak.

ç) Devamsızlık ve disiplin hususlarında sorumlu öğretim elemanı ile iş birliği yapmak

İşletmenin görev ve yetkisi

Madde 11- (1) Bünyesinde uygulamalı eğitim yaptırılan işletmenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İşletmesinde uygulamalı eğitim yapacak öğrenci sayısını dikkate alarak alanında mesleki yetkinliğe sahip yeterli sayıda eğitici personeli görevlendirmek,
- b) Uygulamalı eğitim yapacak öğrencinin *Uygulamalı Eğitim Kabul Formunu* imzalamak,
- c) Bünyesinde uygulamalı eğitim yapan her bir öğrenci için *İşletme Değerlendirme Formunu* doldurmak,
- d) Uygulamalı eğitim faaliyetlerinin 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümlerine uygun ortamlarda yapılmasını sağlamak,
- e) İşletmede uygulamalı eğitim yapan öğrencilere *3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine uygun olarak ücret ödemek.*

Öğrencinin sorumlulukları

Madde 12- Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler, *uygulamalı eğitimler esnasındaki izin veya devamsızlık sürelerine ilişkin işlemlerde öğrencisi oldukları yükseköğretim kurumunun eğitim ve öğretim yönetmeliği ile işletmenin kurallarına tabidir.* Yönetmelik hükümlerine veya işletme kurallarına aykırı davranan öğrencilerin *uygulamalı eğitimleri başarısız olarak değerlendirilir.*

Madde 13- İş Başı eğitimi dersini alan öğrenciler devamsızlık durumlarında S.Ü. Eğitim Öğretim Yönetmeliğine ve izin günleri ile ilgili durumlarda işletme kurallarına tabidir. S.Ü. Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 10. Maddesi aşağıda verilmiştir.

Öğrenci derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır. Teorik derslerin %30'undan, **uygulamaların %20'sinden** fazlasına devam etmeyen veya uygulamalarda başarılı olamayan öğrenci o dersin final sınavına giremez. İş Başı Eğitimi Dersi uygulamalı dersler kategorisinde yer alır ve devamsızlık hakkı %20'dir. 15 haftalık bir ders döneminde devamsızlık hakkı 3 haftadır. Dolayısıyla İş Başı Eğitim Süresi en az **12 hafta** olmak durumundadır.

Madde 14- Uygulamalı eğitim yapan öğrenciler işletmede bulunduğu sürelerde de Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ile öğrencisi olduğu *yükseköğretim kurumunun ilgili disiplin mevzuatına ve işletme kurallarına* tabidir.

Madde 15- Başvuru İşlemleri

a. Sigortasının okul tarafından yapılmasını isteyen öğrenciler;

- SGK'dan alınan kendi isimlerine düzenlenmiş bir adet provizyon belgesi
- İş başı eğitimini yapacakları işletme tarafından doldurup kaşelenen iş başı eğitimi başvuru kabul formu
- Ailemden sigorta hizmeti almıyorum başlıklı dilekçe formu

İle birlikte başvuru yapacaklardır. Okulumuz tarafından yapılacak olan sigortalama işlemi, her hafta Pazartesi günü gerçekleştirilecek olup, bu tarihe kadar gelen evrakların girişi Pazartesi günü yapılacaktır. Öğrencilerin İş Başı eğitimine başlamadan bir hafta önce evrakları sorumlu öğretim elemanına iletmesi gerekmektedir.

İş başı eğitim süreleri, tarafımızca yapılan sigortalama işlemi ile başlayacaktır. Sigorta işleminin öncesinde öğrenci iş başı eğitimine başlamış olsa dahi dikkate alınmayacaktır.

İş başvuru kabul formunun incelenmesi, sorumlu öğretim elemanı tarafından yapılacak olup, işletmenin belirlenen kriterlere uymadığı saptandığında kabul edilmeyecektir.

b. Sigortasının iş başı eğitimi aldığı işletme tarafından yapılan öğrenciler

- İşletmenin uygunluğunun tespiti için işletme hakkında talep edilen bilgilerin sorumlu öğretim elemanına bildirilmesi
- İş Başvuru Kabul formunu işletme tarafından onaylanıp sorumlu öğretim elemanına ulaştırması gerekmektedir.

Öğrencinin hali hazırda çalıştığı bir işletme olması durumunda, sorumlu öğretim elemanı ile iletişime geçerek uygunluğunun onaylanması gerekmektedir. Öğrenci belirtilen sürenin daha öncesinde başlamış olsa dahi, sorumlu öğretim elemanına belirttiği tarih itibari ile iş başı eğitim süreci başlar.

Madde 16- İş Başı Eğitim Sürecinin Sonlandırılması

İş başı eğitim süresi olan en az 12 (on iki) haftalık çalışma süresini sorumlu öğretim elemanına bildirdiği başlama tarihinden itibaren tamamlayan öğrenciler, SGK'dan alacakları sigorta dökümü ile sorumlu öğretim elemanlarına başvuracaklardır. Sigorta dökümü dışında öğrencilerin iş başı eğitim sürecinde, yaptığı işleri içeren İş Başı Eğitim Dosyasını hazırlayacaklardır. Son olarak İşletme Değerlendirme formunu işletme de yer alan eğitici personeline doldurarak imza ve kaşe işlemlerinden sonra kapalı bir zarf ile sorumlu öğretim elemanına teslim edeceklerdir. Bu belgeleri teslim etmeleriyle birlikte iş başı eğitim süreçlerini tamamlamış sayılacaklardır. Belgeler aşağıda sıralanmıştır.

- SGK'dan belirtilen tarihler arasında sigortalı olduğunu gösterir belge
- İş başı eğitim dosyasının doldurularak teslim edilmesi
- İşletme Değerlendirme Formu (imzalı ve kaşeli kapalı zarfta teslim edilecektir)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İşletmede Uygulamalı Eğitim

Madde 17- İşletmede uygulamalı eğitimin *ders dönemlerinde yapılması esastır*. İşletmede uygulamalı eğitim Selçuk Üniversitesi Beyşehir Ali Akkanat Turizm Fakültesinin akademik takviminde belirlenen ders dönemlerinde başlar ve bu sürenin sonunda biter.

Madde 18- Fakültemizde İş Başı Eğitimi Dersi 22 AKTS'dir. Kazanılan AKTS kredileri öğrencilerin ders çizelgelerine eklenir ve mezuniyet kredisi hesabına dâhil edilir.

Madde 19- (1) İşletmede uygulamalı eğitim gören öğrencilere *3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanun'unun 25. maddesi uyarınca ücret ödenir*.

(2) Bu madde kapsamındaki öğrencilere ödenecek ücretler düzenlenecek sözleşme ile tespit edilir. Ancak ödenecek ücret asgari ücretin net tutarının; *yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmelerde %30'undan, yirmiden az personel çalıştıran işletmelerde %15'inden az olamaz*.

Madde 20- (1) İşletmede uygulamalı eğitim gören öğrenciler *iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanır*.

(2) Öğrencilerin iş kazası ve meslek hastalıklarına karşı sigortalanması S.Ü. taraafından karşılanır.

Madde 21- İşbaşı Eğitimi Alınabilecek Tesis Türleri

1. Otel İşletmeleri

- Turizm işletme belgeli en az 3 (üç) yıldızlı oteller
- Tatil Köyleri
- Butik Oteller

2. Seyahat İşletmeleri

- A grubu seyahat acentaları

3. Hava Yolu İşletmeleri

4. Yeme İçme ve Eğlence Tesisleri

- Turizm İşletme Belgeli 1. Sınıf Lokantalar

5. Sağlık ve Spor Tesisleri

- Turizm Bakanlığı Belgeli Termal Tesisler
 - Golf Tesisleri
6. Kongre ve Sergi Merkezleri
 7. Kruz Gemileri
 8. Yurt dışında benzer nitelikleri taşıyan tesisler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Grup Büyüklüklerinin Belirlenmesi

Madde 22- Bölüm veya programlarda işletmede uygulamalı eğitim kapsamında oluşturulacak uygulamalı eğitim gruplarındaki *öğrenci sayısı beşten az olamaz*. Ancak bölüm veya programlarda uygulamalı eğitim yaptırılacak toplam öğrenci sayısının beşten az olması durumunda daha az sayıda uygulamalı eğitim grubu oluşturulabilir.

İşletmenin değiştirilmesi

Madde 23- Öğrenci, uygulamalı eğitime başladıktan sonra sorumlu öğretim elemanının uygun görüşüne binaen işletme değişikliği yapabilir.

Yurt dışında uygulamalı eğitim

Madde 24- (1) Öğrenciler, ders çizelgelerinde yer alan uygulamalı eğitim çalışmalarını öğretim programlarını aksatmayacak şekilde yurtdışında yapabilirler. Öğrenci, yurtdışındaki bir işletmeden uygulamalı eğitim için kabul aldığını gösteren belgeyi öğrenim gördüğü programdaki komisyona sunar.

(2) Yurt dışında uygulamalı eğitim yapan öğrenciler uygulamalı eğitim çalışmaları ile ilgili belgeleri ve uygulamalı eğitim dosyasını komisyona sunar. Komisyon, bu öğrencilerin uygulamalı eğitimlerinin ölçme ve değerlendirme süreçlerini Yönetmeliğin ilgili maddeleri kapsamında yürütür.